

Zarządzenie nr 320/2015
Wójta Gminy Ksawerów
z dnia 2 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Samorządowego Zespołu ds. CAF.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. Poz. 1515) zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją zadania pn. "PRZEGLĄD STANDARDÓW ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ (CAF/PRI) W JST" w ramach projektu „Systemowe wsparcie procesów zarządzania w JST” realizowanego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji jako Lidera Projektu oraz Małopolską Szkołę Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie jako Partnera Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.2 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu samooceny według metody CAF - w Urzędzie Gminy Ksawerów powołuje się Samorządowy Zespół ds. CAF.

§ 2. W skład Zespołu o którym mowa w § 1 wchodzi:

- 1) koordynator ds. CAF - Ireneusz Krześnicki;
- 2) osoba wspierająca koordynatora ds. CAF - Marta Defecińska;
- 3) członkowie Zespołu:
 - a) Marzena Idczak,
 - b) Marek Rzepkowski,
 - c) Tomasz Pleśnierowicz,
 - d) Tomasz Kaczmarek,
 - e) Monika Sroczyńska,
 - f) Ewa Łuczyńska,
 - g) Joanna Orszulak-Hamal,
 - h) Anna Rogala,
 - i) Jarosław Pinder.

§ 3. Do zadań członków Samorządowego Zespołu ds. CAF należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu;
- 2) udział w szkoleniu przygotowawczym do samooceny;
- 3) przeprowadzenie indywidualnej samooceny w ramach podziału pracy dla poszczególnych członków Zespołu do podzespołów:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) wskazywanie mocnych stron,
 - c) wskazywanie obszarów do poprawy,
 - c) ocena poszczególnych podkryteriów,
 - d) sporządzanie zestawień zbiorczych;
- 4) udział w warsztatach samooceny – w tym wspomaganie procesu osiągania konsensusu w zakresie mocnych stron, obszarów do poprawy oraz oceny poszczególnych podkryteriów;
- 5) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny;
- 6) udział w warsztatach planowania działań doskonalących;

- 7) udział w tworzeniu planu działań doskonalących;
- 8) realizacja innych zadań określonych przez Koordynatora ds. CAF.

§ 4. Do zadań Koordynatora ds. CAF należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac Zespołu ds. Samooceny;
- 2) przygotowanie końcowej wersji sprawozdania z wyników samooceny;
- 3) bieżąca współpraca z Ekspertem ds. CAF przydzielonym do JST w ramach Projektu;
- 4) współpraca z Partnerem oraz Liderem Projektu;
- 5) przygotowanie projektu Planu Doskonalenia na podstawie wyników samooceny oraz warsztatów planowania działań doskonalących;
- 6) koordynacja i monitorowanie realizacji działań doskonalących zatwierdzonych do realizacji przez Kierownictwo Urzędu.

§ 5. W celu upowszechnienia informacji o projekcie samooceny CAF wprowadza się plan komunikacji – będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracownikom oraz współpracy z Koordynatorem ds. CAF w zakresie realizacji procesu samooceny, wykonania planu komunikacji oraz realizacji działań doskonalących.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. CAF.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Adam Topolski
Adam Topolski